

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова приймальної комісії
Галицького фахового коледжу
імені В'ячеслава Чорновола

Марія БАБ'ЮК



ПОЛОЖЕННЯ

про порядок проведення індивідуальних усних співбесід
із вступниками до Галицького фахового коледжу
імені В'ячеслава Чорновола у 2022 році

Тернопіль, 2022

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок проведення індивідуальних усних співбесід із вступниками (далі – Положення) до Галицького фахового коледжу імені В'ячеслава Чорновола (далі – Коледж) розроблено відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України 20 квітня 2022 року № 364 (зі змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2022 року № 400) та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 3 травня 2022 року за № 486/37822.

1.2. Це Положення регламентує процедуру та форми проведення індивідуальних усних співбесід із абітурієнтами, які вступають до Коледжу на місця регіонального замовлення на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти, а також освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника.

1.3. Індивідуальна усна співбесіда (далі - ІУС) – форма вступного випробування, яка передбачає очне оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступника з одного предмету, за результатами якої виставляється позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»).

1.4. За результатами ІУС формується конкурсний бал для вступу на навчання для здобуття ОПС фахового молодшого бакалавра на спеціальності, визначені Правилами прийому до Коледжу у 2022 році.

2. Склад комісій із проведення індивідуальних усних співбесід

2.1 Для проведення ІУС для відбору на навчання вступників формуються Комісії для проведення співбесід відповідно до переліку УІС за спеціальностями та освітньо-професійними програмами для вступу на основі БЗСО; за спеціальностями та освітньо-професійними програмами для вступу на основі ПЗСО; за спеціальностями та освітньо-професійними програмами для вступу на основі ОКР кваліфікованого робітника.

2.2. Комісії формуються у складі 3 осіб – голова комісії, член комісії та секретар, затверджуються наказом Голови приймальної комісії Коледжу. Строк повноважень комісій 1 рік.

2.3. Допускається включати до складу цих комісій працівників інших закладів освіти.

3. Програми індивідуальних усних співбесід

3.1. Програми ІУС затверджуються Головою приймальної комісії Коледжу та оприлюднюються на сайті закладу до 31 травня 2022 р.

3.2. Програми ІУС повинні містити перелік тем та охоплювати програмний матеріал, вивчений вступниками на основі БЗСО – для вступу на перший курс, ПЗСО – для вступу на другий курс та ОКР кваліфікованого робітника – для вступу на другий або третій курс та відповідні критерії оцінювання за шкалою 100-200 балів (з кроком в один бал). Крок в один бал є мінімальним. Конкурсний бал не обчислюється з точністю до сотих або десятих.

4. Проведення індивідуальних усних співбесід

4.1. Для проведення ІУС формуються окремі групи вступників в залежності від спеціальності в порядку надходження (реєстрації) документів для вступу. Група складається з не більше як 20 осіб.

4.2. ІУС проводяться у Коледжі за окремим розкладом. Особи, які не з'явилися на співбесіду у визначений розкладом час, до проведення співбесіди в інший час не допускаються. При наявності поважних причин, підтверджених документально, співбесіда може бути проведена в інший час.

4.3. Вступники, які проходять ІУС допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2022 року), та екзаменаційного листка з фотокарткою, який отримують особисто в Приймальній комісії перед початком співбесіди.

4.4. Для проходження ІУС вступники запрошуються особисто.

4.5. Під час проведення співбесіди вступнику забороняється використовувати підручники, засоби технічної інформації, мобільні телефони, калькулятори з розширеними функціями, навчальні посібники та інші матеріали, що не передбачені рішенням Приймальної комісії. В разі використання вступником під час випробування заборонених джерел інформації, він відсторонюється від участі у випробуваннях в поточному році.

4.6. Під час проведення ІУС секретарем комісії ведеться протокол, в якому фіксуються питання, які поставлені абітурієнту, його відповідь із зазначенням її правильності. По закінченню співбесіди протокол підписується вступником та членами відповідної комісії. Бланки протоколів співбесіди зі штампом Приймальної комісії зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії, який видає їх голові відповідної комісії безпосередньо перед початком співбесіди.

4.7. Для проведення індивідуальної усної співбесіди встановлюється норма часу для одного абітурієнта – до 30 хв.

4.8. Оцінювання ІУС проводиться за критеріями оцінювання, наведеними в Програмах індивідуальних усних співбесід за шкалою 100-200, при цьому одному вступнику задається 3 питання, які він обирає випадковим чином на роздрукованих картках.

4.9. Рівень знань вступника вважається «достатнім», якщо за підсумками ІУС він отримав не менше 100 балів, в іншому випадку рівень знань вважається «недостатнім» і вступник не може бути рекомендованим до зарахування на навчання.

4.10. Результати ІУС фіксуються в екзаменаційній відомості за підписами голови та членів комісії, які проводили ІУС та оголошуються не пізніше наступного дня після проведення співбесіди.

4.11. Перескладання ІУС не дозволяється.

5. Апеляція результатів ІУС

5.1. Апеляції на результати ІУС подаються вступниками відповідальному секретареві приймальної комісії у формі письмової заяви на ім'я голови приймальної комісії не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки. Апеляції розглядаються апеляційною комісією, яка діє згідно із "Положенням про апеляційну комісію".